

**НАРУЧИЛАЦ:** Техничка школа за дизајн коже, Ул. Бранкова бр.17,  
11000 Београд

**ЈАВНА НАБАВКА:** ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ  
ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка број: 3/14**

Мај, 2015.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.261 од 29.11.2014. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 260 од 29.11.2014. године и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр.23/15) припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуге број 3/14 – вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже

**Конкурсна документација има укупно 30 страна.**

Април, 2015.године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>
<b>IV</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>
<b>V</b>	<b>Образац понуде (Образац 1)</b>
<b>VI</b>	<b>Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (Образац 2)</b>
<b>VII</b>	<b>Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона (Образац 2А)</b>
<b>VIII</b>	<b>Изјава о независној понуди (Образац 3)</b>
<b>IX</b>	<b>Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац 4)</b>
<b>X</b>	<b>Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака израђене техничке документације (Образац 5)</b>
<b>XI</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)</b>
<b>XII</b>	<b>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 7)</b>
<b>XIII</b>	<b>Потврда о обиласку локације</b>
<b>XIV</b>	<b>Пројектни задатак</b>
<b>XV</b>	<b>Модел уговора</b>

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1) Наручилац: Техничка школа за дизајн коже Ул.Бранкова бр.17, Београд,  
Матични број:07454783;  
Шифра делатности: 8532;  
ПИБ: 101994730;
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге – вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже

3) Контакт лице: Светлана Петровић, е-mail: [tszdk@hotmail.com](mailto:tszdk@hotmail.com) тел. 064/64-22-843

## **II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Предмет јавне набавке - услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже.

Ознака из општег речника набавки 71320000 - услуга техничког пројектовања.

### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

#### **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА РАДИ ДОБИЈАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ**

ОБЈЕКАТ:                   Објекат Техничке школе за дизајн коже

ИНВЕСТИТОР:           Техничка школе за дизајн коже,  
Бранкова бр. 17. Београд

ЛОКАЦИЈА:             Бранкова бр. 17. Београд  
К.П. број 3310 КО Савски Венац

За потребе Инвеститора израдити техничку документацију - ради добијања одобрења за извођење грађевинских радова рестаурације и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, Бранкова бр. 17, Београд, К.П. број 3310 КО Савски Венац.

Рестаурација и адаптација објекта Техничке школе за дизајн коже односи се, пре свега, на рестаурацију фасада. Важно је напоменути да је улична фасада заштићена од стране Завода за заштиту споменика града Београда. Такође, треба предвидети, у унутрашњости

објекта, адаптацију санитарних чворова, промену подова и постављање спуштених плафона за маскирање инсталационих чворишта у циљу побољшања хигијене простора.

Потребно је предвидети израду хидрантске инсталације и замену инсталација у санитарним чворовима. Потребно је заменити електро и громобранске инсталације објекта.

Техничка документација треба да обухвата израду:

1. Идејни архитектонско грађевински пројекат рестаурације фасаде
2. Идејни пројекат адаптације водовода и канализације објекта (унутрашњи развод и хидрантска мрежа)
3. Идејни пројекат адаптације електроинсталација објекта (унутрашњи развод и громобранска мрежа)
4. ЕЕЗ Елаборат енергетске ефикасности
5. ЕЗП Елаборат заштите од пожара
6. Пројекат за извођење – архитектонско грађевински пројекат рестаурације фасаде
7. Пројекат за извођење - пројекат адаптације водовода и канализације објекта (унутрашњи развод и хидрантска мрежа)
8. Пројекат за извођење – пројекат адаптације електроинсталација објекта (унутрашњи развод и громобранска мрежа)
9. Главни пројекат заштите од пожара

Техничка документација се ради на основу: Решења о утврђивању услова за преузимање мера техничке заштите број 0072/14 од 21.02.2014. године издатог од Завода за заштиту споменика града Београда, Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/14), Уредбе о безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл гласник РС“ бр. 14/2), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Службени гласник РС бр. 23/15) и снимања на лицу места.

Обавеза пројектаната је да организује техничку контролу пројекта, изради план превентивних мера у фази пројектовања и обезбеди сагласност МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, Завода за заштиту споменика културе града Београда на наведене пројекте.

Сви главни пројекти морају проћи техничку контролу и уз њих се мора обезбедити извештај техничке контроле. Сви пројекти и припадајући елаборати техничке контроле се предају у 5 (пет) примерка у штампаној форми са примерком техничке документације у електронској форми.

Рок израде техничке документације пројекта 75 календарских дана од дана потписивања уговора.

Предмер и предрачун радова и техничку документацију за поступак јавних набавки урадити са тренутним тржишним ценама а груписати их у пројектованим јединицама ради израде тендерске документације.

За инвеститора:

---

### **III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1 Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1 тачка 2 Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1 тачка 3 Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4 Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац бр.7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2 ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76.ЗЈН и то у погледу:

**А)** Кадровског капацитета—да понуђач располаже кадровским капацитетом и то: минимум 8 радно ангажованих запослених лица техничке струке, да има ангажоване следеће кадрове

- 1 одговорног пројектанта носиоц личне лиценци 300 или 301 или 302,
- 1 одговорног пројектанта носиоце личних лиценци 310 или 311,
- 1 одговорног пројектанта носиоце личних лиценци 313 или 314,
- 1 одговорног пројектанта носиоце личних лиценци 350,
- 1 одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда личних лиценци 381,
- 1 одговорног пројектанта заштите од пожара

**Б)** Да поседује сертификат система менаџмента квалитетом у сагласности са захтевима стандарда ISO 9001:2008

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће изчлана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

**1.4** У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда испуњава сваки члан групе.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

У складу са чл.77 став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да уз образац 2 достави:

- **Личне лиценце одговорних лица носиоца личних лиценци**, који ће Решењем бити именовани у предметној јавној набавци, и то лиценце следеће врсте 300 или 301 или 302; 310 или 311; 313 и 314; 350; 381 и одговорног пројектанта заштите од пожара

- **Копије Потврда ИКС-а**, не старије од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуде, да су наведени носиоци личних лиценци (чије су личне лиценце поднете уз понуду) чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њих не води поступак;

- Копија уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09) и Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара- за одговорног пројектанта заштите од пожара

- **фотокопије основа радног ангажовања за сваког носиоца личне лиценце, за одговорног пројектанта заштите од пожара**

(фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа).

- **фотокопија сертификата система менаџмента квалитетом у сагласности са захтевима стандарда ISO 9001:2008**

#### **IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа за дизајн коже, Ул.Бранкова бр.17, Београд, Писарница, са назнаком „ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ, јавна набавка мале вредности бр.3/14, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2015. до 11.00 часова. Отварање понуда ће се обавити у Градском секретаријату за образовање и дечију заштиту 20.05.2015.год. улица Краљице Марије бр. 1/XVIII у 12.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (ОБРАЗАЦ 2). Уз Образац 2 доставити следеће доказе:
- Личне лиценце одговорних лица носиоца личних лиценци, који ће Решењем бити именовани у предметној јавној набавци, и то лиценце следеће врсте 300 или 301 или 302; 310 или 311; 313 и 314; 350 и 381 одговорног пројектанта заштите од пожара
- Копије Потврда ИКС-е, не старије од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуде, да су наведени носиоци личних лиценци (чије су личне лиценце поднете уз понуду) чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њих не води поступак,  
-Копија уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09) и Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара-за одговорног пројектанта заштите од пожара,
- фотокопије основа радног ангажовања за сваког носиоца личне лиценце, за одговорног пројектанта заштите од пожара (фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о



делу/уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа),

- фотокопија сертификата система менаџмента квалитетом у сагласности са захтевима стандарда ISO 9001:2008
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака израђене техничке документације (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 7)
- Потврда о обиласку локације
- Пројектни задатак
- Модел уговора

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсној документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

4) **Измена, допуна и опозив понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Техничка школа за дизајн коже, Ул.Бранкова бр.17, Београд, са назнаком:

*Измена понуде* за јавну набавку услуга–вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, јавна набавка број 3/14 - не отворати" или

*Допуна понуде* за јавну набавку –вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, јавна набавка број 3/14 - не отворати" или

*Опозив понуде* за јавну набавку услуга–вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже,

јавна набавка број 3/14 - не отварати" или

*Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга–вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, јавна набавка број 3/14 - не отварати"*

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, Рачуну на који ће бити извршено плаћање, Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу III, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2). Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

- 8) **Начин и услови плаћања, и друге околности од којих зависи**

## **прихватљивост понуде**

Рок плаћања:

износ од 100% од вредности уговора са пдв у року од 45 дана од дана пријема техничке документације са извршеном техничком контролом;

Рок израде техничке документације:

у року од (не дуже од 75 календарских дана) од дана закључења уговора;

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### **9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену је урачуната - цена израде целокупне техничке документације, са свим трошковима, у складу са пројектним задатком и моделом уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

### **10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака израђене техничке документације (ОБРАЗАЦ 5)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења достави у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора - оригинал сопствену бланко меницу

за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, у висини од 10% од вредности уговореног посла (без обрачунатог ПДВ-а) у корист Техничке школе за дизајн коже са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорене обавезе и уз окончану ситуацију - оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака израђене техничке документације у висини од 5% од вредности уговореног посла (без обрачунатог ПДВ-а) са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, у корист Техничке школе за дизајн коже са роком важности 15 месеци дуже од дана примопредаје техничке документације и свеске оригиналних сагласности на израђену техничку документацију.

**12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Техничка школа за дизајн коже, Ул. Бранкова бр. 17, Београд, контакт: Светлана Петровић; Електронска пошта: [tszdk@hotmail.com](mailto:tszdk@hotmail.com)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

**14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (Чл. 93 Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Врста критеријума за доделу уговора:** Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу чија понуда има краћи рок израде техничке документације.

**16) Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

- 17) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу [tszdk@hotmail.com](mailto:tszdk@hotmail.com) или (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/14“.

18) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19) **Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 1

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14







**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- **Вршења услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже,** јавна набавка бр.3/14 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Испуњавам додатни услов у погледу располагања:

**А) Финансијског капацитета**—да је понуђач у три обрачунске године, (2011, 2012 и 2013.године) остварио укупан приход узбирном износу од најмање 80.000.000,00 динара (словима: осамдесетмилиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;

**Б) Пословног капацитета** - да је понуђач у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде техничке документације које су исте или сличне предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 10.000.000,00 динара.

**В) Кадровског капацитета**—да понуђач располаже кадровским капацитетом и то: минимум 8 стално запослених лица техничке струке и да има ангажоване следеће кадрове

- 1 одговорног пројектаната носиоца личне лиценце 300 или 301,
- 1 одговорног пројектаната носиоца личне лиценце 310 или 311,
- 1 одговорног пројектаната носиоца личне лиценце 314,
- 1 одговорног пројектаната носиоца личне лиценце 350,
- 1 одговорног пројектаната носиоца личне лиценце 381,
- 1 одговорног пројектанта заштите од пожара

**Г) Да поседује сертификат система менаџмента квалитетом у сагласности са захтевима стандарда ISO 9001:2008**

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**уз образац 2 доставити:** - **Личне лиценце одговорних лица носиоца личних лиценци**, који ће Решењем бити именовани у предметној јавној набавци, и то лиценце следеће врсте 300 или 301 или 302; 310 или 311; 313 или 314; 350; 381 и пројектанта заштите од пожара

- **Копије Потврда ИКС-а**, не старије од 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуде, да су наведени носиоци личних лиценци (чије су личне лиценце поднете уз понуду) чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њих не води поступак;

- Копија уверења о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09) и Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара- за одговорног пројектанта заштите од пожара

- **фотокопије основа радног ангажовања за сваког носиоца личне лиценце, за одговорног пројектанта**

**заштите од пожара** (фотокопија радне књижице и уговора о раду залица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа).

- **фотокопија сертификата система менаџмента квалитетом у сагласности са захтевима стандарда ISO 9001:2008**

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*)  
испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- **Вршења услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**, јавна набавка бр.3/14 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности- **Вршења услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**, јавна набавка бр.3/14 поднео независно ,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подносим понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у року од 7 дана потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Техничка школа за дизајн коже у износу од 10% од вредности уговора ( без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*\*\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ**

**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ИЗРАЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу уз окончану ситуацију доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака израђене техничке документације, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Техничка школа за дизајн коже, у износу од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 15 месеци од дана примопредаје техничке документације.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*\*\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

Понуђач : \_\_\_\_\_ у складу са чл.61. став 4. Тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12), прилажем образац структуре цене како следи у табели

ОПИС УСЛУГА	ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом
Идејни Архитектонско грађевински пројекат рестаурације фасаде			
Идејни пројекат адаптације водовода и канализације објеката (унутрашњи развод и хидрантска мрежа)			
Идејни пројекат адаптације електроинсталација објекта (унутрашњи развод и громобранска мрежа)			
ЕЕЗ Елаборат енергетске ефикасности			
ЕЗП Елаборат заштите од пожара			
Пројекат за извођење - Архитектонско грађевински пројекат рестаурације фасаде			
Пројекат за извођење - пројекат адаптације водовода и канализације објеката (унутрашњи развод и хидрантска мрежа)			
Пројекат за извођење – пројекат адаптације електроинсталација објекта (унутрашњи развод и громобранска мрежа)			
Главни пројекат заштите од пожара			
<b>Цена услуге – техничке документације без ПДВ-а</b>			
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а			
<b>Цена услуге – техничке документације са ПДВ-ом</b>			
<b>Рок израде - техничке документације</b>			
М.П.	Потпис овлашћеног лица .....		

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл.88 Закона, понуђач

---

(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката  
реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. 3/14 – Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис одговорног лица

---

*\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



**Вршење услуге израде техничке документације главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**  
јавна набавка мале вредности бр. 3/14

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) је у сврху давања понуде за јавну набавку мале вредности бр.3/14- **Вршења услуге израде техничке главних пројеката реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже**, обишао локацију и упознао се са постојећом ситуацијом и представник Наручиоца је потенцијалне одговорне пројектанте упознао са детаљима око израде пројекта.

**Локацију су обишли следећи одговорни пројектанти:**

- одговорни пројектант носиоц личне лиценце 300 или 301 или 302,

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

- одговорни пројектант носиоц личне лиценце 310 или 311,

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

- одговорни пројектант носиоц личне лиценце 313 или 314,

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

- одговорни пројектант носиоц личне лиценце 350,

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

- одговорни пројектант носиоц личне лиценце 381,

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

- одговорни пројектант заштите од пожара

\_\_\_\_\_  
(навести име и презиме одговорног пројектанта, број лиценце)

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис Инвеститора

М.П.

\_\_\_\_\_

\*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног члана групе понуђача и оверена печатом

## УГОВОР

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Техничка школа за дизајн школе, Ул.Бранкова бр.17, Београд, кога заступа директор Светислав Ковачевић (у даљем тексту : Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, (ПИБ \_\_\_\_\_ Мат.бр. \_\_\_\_\_), са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Вршење услуге израде техничке документације у складу са Пројектним задатком.

## Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Корисника изврши услугу израде техничке документације ради добијања одобрења за извођење грађевинских радова реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, у свему сходно понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог Уговора, а у складу са пројектним задатком Наручиоца.

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте добије одобрење за извођење грађевинских радова и изведу грађевински радови.

## Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из чл. 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку, условима које је добио од Наручиоца и у свему према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у пројектном задатку, као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију и касније извођење радова по њој. Уколико то не учини, а током извођења радова по овој техничкој документацији се покажу битни недостаци, или недостаци који су последица грешака и погрешних процена самог Извршиоца, Извршилац ће одговарати за штету која због тога настане за Наручиоца.

## РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

## Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ (не дуже од 75) календарских дана.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације из става 1.овог члана, преда наручиоцу уз записник који потписују наручилац и извршилац и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и у ком року.

Извршилац је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за израду уговорене техничке документације, упути Наручиоцу писмени захтев са детаљним образложењем и то најкасније 10 дана пре истека уговореног рока, како би се уговорени рок продужио закључивањем анекса на овај уговор.

## ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом и конкурсном документацијом и да за пројектовање свих предвиђених врста радова, Решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорних пројектаната Извршилац је у обавези да, пре достављања Решења о одређивању нових одговорних пројектаната, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене одговорних пројектаната и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни пројектанти испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су радно ангажовани код извршиоца. Сва решења о именовању одговорних пројектаната представљају саставни део овог уговора.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује:

- да изради следећу техничку документацију на начин одређен овим уговором у складу са прописима и правилима струке и да техничку документацију опреми према захтевима органа надлежног за добијање одобрења за извођење грађевинских радова и исту преда наручиоцу у довољном броју примерака у аналогној и дигиталној форми, сагласно захтеву Наручиоца из Пројектног задатка за израду техничке документације ради добијања одобрења за извођење грађевинских радова реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже;
- да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери;
- да организује вршење техничке контроле Главног пројекта;
- да поступи по примедбама наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен;
- да у уговореном року достави Наручиоцу конкурсну документацију за избор извођача радова, без означавања пројектанта.

Уколико се током извођења радова констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује:

- да у сарадњи са Извршиоцем, усагласи и овери пројектни задатак и да Извршиоцу преда пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду техничке документације;
- да изврши плаћање свих трошкова за прибављање потребних услова и сагласности од јавних предузећа и других надлежних институција за уговорену техничку документацију;

### ГАРАНЦИЈЕ

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, у висини од 10% од вредности уговореног посла (без обрачунаог ПДВ-а) у корист Наручиоца са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорене обавезе.

Извршилац се обавезује да наручиоцу уз окончану ситуацију достави оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака израђене техничке документације у висини од 5% од вредности уговореног посла (без обрачунаог ПДВ-а) са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, у корист Наручиоца са роком важности 15 месеци од дана примопредаје техничке документације и свеске оригиналних сагласности на израђену техничку документацију.

Извршилац се обавезује да наведене менице из става 1 овог члана продужи у случају продужења рока за извршење уговореног посла.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 8.

Цена за уговорене послове из члана 1 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без пдв, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим пдв.

Извршилац се обавезује да након извршених обавеза из овог Уговора, испостави фактуру Наручиоцу.

Плаћање за извршене услуге извршиће се у року од 45 дана, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, на следећи начин:

- износ од 100% односно \_\_\_\_\_ динара са пдв, у року од 45 дана од дана пријема пет примерка главног пројекта са позитивним мишљењем вршиоца техничке контроле и сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, Завода за заштиту споменика културе града Београда.

Окончана ситуација садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

##### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 8. став 1. овог уговора за израду предметне техничке документације фиксна.

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је извршилац предвидео.

#### КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

##### Члан 10.

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у техничкој документацији коју је израдио и да исте овери.

Извршилац је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

## УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Извршилац се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, вршилац техничке контроле или јавна предузећа и друге надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном у члану 3. став 2. овог уговора.

Уколико извршилац не отклони недостатке до истека тог рока, Наручилац задржава право да ангажује друго овлашћено предузеће за отклањање нађених недостатака на рачун извршиоца, односно да снизи уговорену цену из уговора, или да раскине уговор. У оба случаја, Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико извршени послови, који су предмет овог уговора, имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора, Наручилац има право да раскине овај уговор и активира меницу за добро извршење посла, без обавезе да од Извршиоца тражи претходно отклањање недостатака. Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета која је већа од вредности менице за добро извршење посла, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико се приликом извођења радова по овој техничкој документацији установи да техничка документација има недостатке, Извршилац је у обавези да на први позив наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења у року који одреди Наручилац. Уколико Извршилац не испуни наведену обавезу, Наручилац по овом основу има право на накнаду штете, у пуном износу.

### Члан 12.

У случају да Извршилац не изврши послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати дневно 2‰ (два промила), а највише 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављена окончана ситуација. У случају да извршилац не изврши уговорене послове до истека уговореног рока, Наручилац има право да, поред уговорне казне, активира и у целости наплати меницу за добро извршење посла.

У случају да Извршилац толико касни у односу на уговорене рокове из члана 3. овог уговора, да је очигледно да их неће извршити у року, наручилац има право да раскине овај уговор и активира меницу за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализације менице за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете.

Извршилац не одговара за доцњу, насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (није доставио уговорену документацију на време, тражи

измену или проширење уговорених послова и слично).

#### Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 15.

Саставни део овог уговора чине: Пројектни задатак за израду техничке документације ради добијања одобрења за извођење грађевинских радова реконструкције и адаптације објекта Техничке школе за дизајн коже, решења о именовану одговорних пројектаната и понуда Извршиоца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка, а ступа на снагу када га потпишу све уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_