

Како написати добар CV?

Ивана Марјановић, Тијана Смолковић и Тијана Матејић
мај 2020.године

CV(Curriculum Vitae) је реч латинског порекла и значи ток живота.

CV је лична презентација која обухвата приказ способности, образовања, искуства и интересовања.

У том документу представљамо себе у најбољем светлу на концизан и лепо структуриран начин.

CV треба да садржи валидне информације, да буде једноставан, прегледан у форми набрајања, са јасно истакнутим битним информацијама. Трудите се да будете објективни.

- CV треба да је 1 - 2 стране дуг. Треба да садржи основне и значајне информације, сажете и јасно објашњене. Уколико имате доста података које желите да наведете, одаберите оне које су најважнији, који говоре о вашим достигнућима и оне који су релевантни за занимање, стипендију или школу за коју аплицирате.
- Нека неко увек прочита ваш CV пре него што га пошаљете. Увек шаљите CV у PDF формату. Можете слободно да изаберете формат у ком ћете да радите ваш CV али на крају увек сачувајте у PDF-у.
- CV можете изградити сами у програму који вама одговара, само водите рачуна да је читко и прегледно написан.

- Уз CV пошаљите и мотивационо писмо. Ту ћете детаљније обијаснити оно што сте навели у CV- ју, пружити више информација о својим циљевима, мотивима и истаћи оно по чему сте посебни.
- Да ли треба да убацам фотографију у CV?
- Фотографија је пожељан елемент CV- ја зато што помаже ономе ко чита да наведене особине повеже са конкретном особом. Фотографија мора бити прикладна, у крупном плану, до рамена.

Структура и садржај CV-ја:

- Личне информације
- образовање
- Радно искуство
- Вештине

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

(садржи основне податке о нама)

- Име и презиме
- Адреса
- Број телефона
- Е-mail адреса
- Фотографија

Пример:

- Име и презиме: Марија Петровић
- Адреса: Масарикова 3
- Број телефона: 064 554 3542
- Е-mail адреса:
Marijapetrovic21@gmail.com
- Skype:marijapetrovic

ОБРАЗОВАЊЕ

- Подразумева стечено формално образовање (факултет, средња школа). Обухвата стечено звање као и квалификације које смо стекли.
- Додатно/неформално образовање: обуке, радионице, школе језика и курсеви. Наведите сертификате, награде, резултате са такмичења. На тај начин ћете пружити слику о свом академском успеху.
- Познавање рада на рачунару данас се подразумева, у зависности за који посао аплицирате можете да наведете које програме познајете као и алате којима се служите.

РАДНО ИСКУСТВО

- У зависности за који посао, стипендију или конкурс се пријављујемо уколико смо имали радног искуства требамо га навести ако сматрамо да ће допринети и употпунити CV.
- Наводимо назив и место организације, институције за коју смо радили и период од када до смо радили

ВЕШТИНЕ

Представљају стечена знања из одређених области.

Ако хоћемо да представимо себе у најбољем светлу, навешћемо наше вештине које се базирају на адекватном и истинитом приказу.

У зависности од посла на који се пријављујемо наше вештине ће бити сходне томе.

Језици - наводимо одређене нивое које имамо (А,В,С)

Сазнања и познавање рада на рачунару.

- Од вашег образовања зависи и за који посао аплицирате, пожељно је да наведете шта сте завршили да ли је упитању факултет, средња школа или висока школа. Када кажемо образовање поред степена, можемо да наведмо и друге гране нашег образовања, као што је познавање језика.
- Наведите које све стране језике говорите и ниво познавања истог језика. Од почетног нивоа (А) до напредног (С). За упис на иностране факултете неопходно је да приложите и да имате један од међународно признатих испита као што су IELTS, TOEFL, CAMBRIDGE испит или неки други који факултет пропише.

МОТИВАЦИОНО ПИСМО

То је документ који иде уз CV.

Треба да опишемо и покажемо себе .

Слободна форма писања, можемо да наведемо лична интересовања и наше погледе.

Можемо да изразимо наше способности, предности и потенцијал који носимо са собом.

Лична искуства и своје професионалне циљеве.

Ово су основне информације које треба да садржи
мотивационо писмо.

Услови који треба да се испоштују да би на адекватан начин написли мотивационо писмо су:

1. Нека буде концизно
2. Усклађено са приликом
3. Зашто си баш ти за то
4. Оставимо наш утисак
5. Ефектан закључак

Пример CV-а за радно место адвоката: CURRICULUM VITAE

Име и презиме: Марија Петровић

Датум рођења: 04.05.1991.

Адреса: Масарикова 3

Број телефона: 064 554 3542

Е-mail адреса: Marijapetrovic21@gmail.com

Образовање: Правни факултет Универзитета у Београду.

Постигнуте активности:

Учесник конгреса за заштиту људских права у Београду 2019.године

Учесник правне студије Унутрашња политика Европе 2019.године у

Берлину.

Радна искуства:

Организатор многобројних презентација везано за унапређење политике.

Курсеви: француског , шпанског, немачког(А,В,С)

Потврђујем да су све информације које су укључене у CV тренутна презентација мог искуства, квалификација и обука.

