

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ
БЕОГРАД

ПРОГРАМ И ЕВИДЕНЦИЈА РАДА ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА

НАСТАВНИК: _____

ЗВАЊЕ (ОБРАЗОВАЊЕ): _____

РАДНО МЕСТО: _____

ДАТУМ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС: _____

1. ДИРЕКТОР: _____

2. МЕНТОР: _____

ПРИМИО:

I Ментор и приправник

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

II Евиденција

Приправник води евиденцију о свом раду и то:

- сачињава годишњи и месечни (оперативни) план и програм рада;
- израђује припреме за реализацију часова, односно активности;
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима;
- о својим запажањима обавештава ментора;
- о препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником;
- темама и времену посећених часова, односно активности;
- запажањима о раду приправника у савладавању програма;
- препорукама за унапређивање образовно васпитног рада и рада са родитељима;
- о оцени поступања приправника по датим препорукама.

III Програм увођења у посао наставника

<i>Р. број</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Планирање, програмирање, реализација и вредновање образовно васпитног рада	Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником	Током трајања приправничког стажа
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником	Током трајања приправничког стажа
3.	Сарадња са наставницима, родитељима ученика и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником	Током трајања приправничког стажа
4.	Рад са ученицима	Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником	Током трајања приправничког стажа
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником	Током трајања приправничког стажа
6.	Документа, прописи	Приправник у сарадњи са ментором и секретаром школе	Током трајања приправничког стажа

IV Праћење реализације програма

Реализација програма у сарадњи са ментором:

<i>Теме</i>	<i>Време реализације</i>	
	<i>План</i>	<i>Реализација</i>
Упознавање са наставним планом и програмом наставе и учења – прописани, годишњи и оперативни		
Планирање и програмирање образовно-васпитних садржаја		
Организовање, припремање и извођење наставе		
Функционална употреба савремених наставних средстава		
Израда припреме за час		
Праћење и оцењивање ученичких постигнућа у настави (у складу са Правилником о оцењивању)		
Рад са ученицима у ваннаставним активностима		
Учествовање у раду Стручних већа		
Стручно усавршавање		
Анализа и самовредновање постигнућа остварених у образовно- васпитном процесу и сопствених постигнућа		
Запажања приправника:		

V План присуствовања приправника настави ментора

[illegible]

VI План присуствовања ментора настави приправника

План присуствовања ментора на настави приправника (најмање 12 часова)					
Број часа	Разред	Датум	Наставна јединица/ садржаји рада	ЗАПАЖАЊА	Препоруке за унапређивање рада
Оцена поступања приправника по датим препорукама:					

