**Техничка школа за дизајн коже**

**београд**

**програм и евиденција рада приправника и ментора**

**наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**звање (образовање): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**радно место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**датум пријема у радни однос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. ментор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**примио:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Ментор и приправник**

Ментор уводи у посао приправника, и то:

1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;

2) присустовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;

4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

**II Евиденција**

**Приправник води евиденцију о свом раду и то:**

- сачињава годишњи и месечни (оперативни) план и програм рада;

- израђује припреме за реализацију часова, односно активности;

- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима;

- о својим запажањима обавештава ментора;

- о препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима.

**Ментор води евиденцију** о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником;

- темама и времену посећених часова, односно активности;

- запажањима о раду приправника у савладавању програма;

- препорукама за унапређивање образовно васпитног рада и рада са родитељима;

- о оцени поступања приправника по датим препорукама.

**III Програм увођења у посао наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р. број*** | ***Програмски садржаји*** | ***Носилац активности*** | ***Време реализације*** |
| *1.* | **Планирање, програмирање,**  **реализација и вредновање**  **образовно васпитног рада** | Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником | Током трајања приправничког стажа |
| 2. | **Праћење развоја и постигнућа**  **ученика** | Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником | Током трајања приправничког стажа |
| 3. | **Сарадња са наставницима,**  **родитељима ученика и локалном заједницом** | Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником | Током трајања приправничког стажа |
| 4. | **Рад са ученицима** | Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником | Током трајања приправничког стажа |
| 5. | **Професионални развој** | Приправник у сарадњи са ментором и стручним сарадником | Током трајања приправничког стажа |
| 6. | **Документа, прописи** | Приправник у сарадњи са ментором и секретаром школе | Током трајања приправничког стажа |

**IV Праћење реализације програма**

Реализација програма у сарадњи са ментором:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Теме*** | ***Време реализације*** | |
| *План* | *Реализација* |
| Упознавање са наставним планом и програмом наставе и учења – прописани, годишњи и оперативни |  |  |
| Планирање и програмирање образовно- васпитних садржаја |  |  |
| Организовање, припремање и извођење наставе |  |  |
| Функционална употреба савремених наставниох средстава |  |  |
| Израда припреме за час |  |  |
| Праћење и оцењивање ученичких постигнућа у настави (у складу са Правилником о оцењивању) |  |  |
| Рад са ученицима у ваннаставним активностима |  |  |
| Учествовање у раду Стручних већа |  |  |
| Стручно усавршавање |  |  |
| Анализа и самовредновање постигнућа остварених у образовно- васпитном процесу и сопствених постигнућа |  |  |
| Запажања приправника: | | |

**V План присуствовања приправника настави ментора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План присуствовања приправника на настави ментора (најмање 12 часова)** | | | | |
| ***Број часа*** | ***Разред*** | ***Датум*** | ***Наставна јединица/ садржаји рада*** | ***ЗАПАЖАЊА (садржаји, облици рада, наставне методе, ...)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI План присуствовања ментора настави приправника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План присуствовања ментора на настави приправника (најмање 12 часова)** | | | | | |
| ***Број часа*** | ***Разред*** | ***Датум*** | ***Наставна јединица/ садржаји рада*** | ***ЗАПАЖАЊА*** | ***Препоруке за унапређивање рада*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Оцена поступања приправника по датим препорукама:** | | | | | |